

Ben je een **gemotiveerde juridisch medewerker** (met diploma **bachelor rechtspraak of master in de rechten**) met minstens twee jaar relevante ervaring (advocatenkantoor)?
Heb je een uitgesproken interesse in strafrecht, jeugdrecht, familierecht, verkeersrecht en aansprakelijkheidsrecht?

Ben je positief ingesteld en empathisch?

Werk je kritisch maar oplossingsgericht en ga je voor kwaliteit?

Ben je leergierig, communicatief en kan je zelfstandig werken?

Heb je een goede talenkennis (moedertaal Nederlands of tweetalig, vlot Frans spreken en schrijven, voldoende Engels)?

Werk je punctueel en hou je van orde?

Kan je flexibel zijn tijdens drukke periodes maar wens je ook een goede work/life balance?

Dan pas je wellicht in ons team.

Naast administratieve taken (communicatie met cliënten, agendabeheer, ...), kan je jouw juridisch talent ten volle benutten. Je maakt zelfstandig briefwisseling, verzoekschriften, conclusies, ... (geen dictaten). Als rechterhand van de advocaten beheer je de toegewezen dossiers en volg je alles stipt op.

Samenwerking op deeltijdse basis is ook mogelijk.

Wij bieden een aangename werkomgeving, een gemoedelijke sfeer, veel vertrouwen en een concurrentiële verloning.

Interesse? Graag cv en motivatiebrief naar valerie@heulius.be (discretie verzekerd).